

Утверждено
приказом ООО «КЭНК»
от «23» июня 2017 г. № 260

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИХ ЛИЦ В ООО «КУЗБАССКАЯ ЭНЕРГОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы работников ООО «Кузбасская энергосетевая компания» (далее - Общество) с персональными данными третьих лиц.

К третьим лицам настоящее Положение относит физических лиц, отношения с которыми возникают у Общества при исполнении договорных и гражданско-правовых обязательств.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных третьих лиц с использованием и без использования средств автоматизации.

1.3. Персональные данные относятся к информации ограниченного доступа. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечению срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено в соответствии с законодательством.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются генеральным директором и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным третьих лиц, их сбору, хранению и обработке.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Оператор – юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки и содержание персональных данных.

Третье лицо – субъект персональных данных, который является стороной (выгодоприобретателем, поручителем) по гражданско-правового договору, соглашению при его заключении (исполнении) в интересах Общества или субъекта персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ к которым предоставлен неограниченному кругу лиц, с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Персональные данные третьих лиц (далее - персональные данные) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.2. К персональным данным, обрабатываемым и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством, относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (или его представителя в полном объеме);
- дата и место рождения субъекта;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, орган выдавший документ, код подразделения, дата выдачи документа);
- сведения, подтверждающие право собственности на имущество;
- адреса регистрации и фактического места проживания субъекта;
- контактный телефон;

- адрес электронной почты;
- фотографии субъекта;
- сведения об образовании субъекта;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о составе семьи (ФИО, дата рождения, адрес проживания, место работы/учебы, контактные данные);
- сведения о состоянии здоровья.

3.3. Персональные данные, перечисленные в п.3.2. настоящего Положения, являются конфиденциальными. Под конфиденциальностью персональных данных понимается обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным третьего лица, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3.4. В Обществе могут создаваться и храниться следующие документы и сведения, в том числе в электронном виде, содержащие данные о субъекте персональных данных:

- анкета (сведения, информация) субъекта персональных данных;
- заявка на заключение договора;
- договор (соглашение);
- копии документов, удостоверяющих личность, а также иных документов, предоставляемых субъектом персональных данных и содержащих персональные данные;
- данные по оплатам, содержащие платежные и иные реквизиты субъекта персональных данных;
- записи телефонных переговоров и электронная переписка;
- данные по адресам доставки заказов (товаров/услуг).

4. Цель и основные условия обработки персональных данных

4.1. Целью обработки персональных данных является осуществление действий, направленных на:

- заключение (исполнение) договоров, соглашений;
- получение и обработку заявок, анкет и иных документов, содержащих персональные данные, в целях заключения (исполнения) договоров, соглашений;
- оказание консультационных услуг, в т.ч. с применением электронных средств.

4.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных третьих лиц обязательно соблюдаются следующие общие требования:

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов законности целей и способов обработки персональных данных, исключения обработки персональных данных в личных целях; соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных; соответствия объема и содержания обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных; достоверности персональных данных, их достаточности для

целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

4.2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

4.2.4. В случаях достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной по которому является субъект персональных данных.

4.2.5. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет своих средств в порядке, установленном Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

5. Обязанности третьих лиц:

Субъект персональных данных обязан передавать представителю Оператора комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен настоящим Положением и необходимых для достижения цели обработки.

6. Права третьих лиц

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в т.ч.:

6.1.1. На полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных.

6.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. Неправомерный отказ исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных, а также любое иное нарушение его прав на защиту персональных данных влечет возникновение у субъекта персональных данных права требовать устранения нарушения его прав и компенсации причиненного таким нарушением морального вреда.

6.1.4. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2016 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Сбор, обработка и защита персональных данных

7.1. Порядок получения (сбора) персональных данных.

7.1.1. Все персональные данные субъекта следует получать у него лично с его письменного согласия, кроме случаев, определенных в пунктах 7.1.4 и 7.1.6 настоящего Положения, и иных случаев, предусмотренных законами РФ.

7.1.2. Согласие субъекта персональных данных на использование его персональных данных хранится в Обществе в бумажном и/или электронном виде.

7.1.3. Согласие на обработку персональных данных потребителей действует в течение всего срока действия договора, а также в течение 5 лет с даты прекращения действия договорных отношений. По истечении указанного срока, действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве субъектом персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей действует бессрочно.

7.1.4. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Третье лицо, предоставляющее персональные данные субъекта персональных данных, должно обладать согласием субъекта на передачу персональных данных Обществу. Общество обязано получить подтверждение от третьего лица, передающего персональные данные о том, что персональные данные передаются с согласия субъекта.

7.1.5. Общество обязано сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях его отказа дать письменное согласие на их получение.

7.1.6. Обработка персональных данных субъекта персональных данных без его согласия осуществляется в следующих случаях:

7.1.6.1. Персональные данные являются общедоступными.

7.1.6.2. По требованию уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законами РФ.

7.1.6.3. Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.

7.1.6.4. Обработка персональных данных осуществляется в целях заключения и исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

7.1.6.5. Обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

7.1.6.6. В иных случаях, предусмотренных законами РФ.

7.1.7. Общество не имеет право получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

7.2. Порядок обработки персональных данных.

7.2.1. Субъект персональных данных предоставляет Обществу достоверные сведения о себе.

7.2.2. К обработке персональных данных субъекта персональных данных могут иметь доступ только сотрудники Общества, допущенные к работе с персональными данными, и подписавшие Обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера.

7.2.3. Право доступа к персональным данным в Обществе в рамках возложенных на них функциональных обязанностей имеют:

- генеральный директор, главный инженер, заместители генерального директора, заместители главного инженера, начальник департамента информационных технологий, помощники генерального директора;
- работники отдела внутреннего аудита;
- работники бухгалтерии, финансового отдела, производственно-экономического отдела;
- работники отдела кадров;
- работники договорно-правового отдела;
- работники юридического отдела;
- работники отдела по технологическому присоединению работе с потребителями;
- работники канцелярии;
- работники отдела ГО и ЧС и экологической безопасности;
- работники службы охраны труда;
- работники отдела социального развития и обучения персонала;
- работники отделов, являющиеся ответственными за заключение (исполнение) договоров с участием субъекта персональных данных;
- работники отделов системного администрирования, разработки программного обеспечения;
- специалист по информационной безопасности;
- аналогичные структурные подразделения филиалов, допущенных к обработке персональных данных третьих лиц;
- субъект персональных данных.

7.2.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях, установленных Положением, а также в целях соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов РФ.

7.2.5. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом о персональных данных и иными федеральными законами.

7.2.6. При необходимости передачи персональных данных субъекта третьей стороне необходимо получить письменное согласие субъекта.

7.3. Защита персональных данных

7.3.1. Под защитой персональных данных субъекта персональных данных понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов.

7.3.2. Общество при защите персональных данных принимает все необходимые организационно-распорядительные, юридические и технические меры, предусмотренные локальными актами.

7.3.3. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных третьих лиц, является генеральный директор Общества.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности обязано организовать:

- внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доведение до сведения работников оператора положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.3.4. Доступ к персональным данным имеют сотрудники Общества, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.3.5 Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных, с данными актами также производится ознакомление под роспись;

- заключение с сотрудником (за исключением генерального директора) письменного Обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера и соблюдение правил их обработки в соответствии с внутренними локальными актами Общества, регулирующими вопросы обеспечения безопасности конфиденциальной информации.

7.3.6. Сотрудник Общества, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц;

- в отсутствие сотрудника на рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные;

- при уходе в отпуск, во время служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные, лицу, на которое

локальным актом Общества (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей;

- в случае, если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным, по указанию генерального директора;

- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным, по указанию генерального директора;

- в целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией генерального директора, доступ к персональным данным может быть предоставлен иному сотруднику. Доступ к персональным данным другим сотрудникам Общества, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.3.7. Защита персональных данных, хранящихся в электронных базах Общества, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий обеспечивается:

- использованием лицензированных антивирусных программных средств защиты;

- разграничением прав доступа с использованием учетной записи.

- двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных.

7.4. Хранение персональных данных.

7.4.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в сейфах.

7.4.2. Персональные данные в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Общества, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах генерального директора и сотрудников, допущенных к обработке персональных данных.

7.4.3. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), кабинетах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7.4.4. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается в порядке, утвержденном в Обществе.

7.4.5. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.

7.4.6. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных субъекта персональных данных даются только с письменного согласия самого субъекта, если иное не установлено законодательством РФ. Ответы оформляются в письменном виде на бланке Общества и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

8. Ответственность за разглашение информации ограниченного доступа, связанной с персональными данными.

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных третьих лиц Общество вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

Согласие на обработку персональных данных потребителей

Я (далее - Субъект),

(фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные:

Паспорт: _____ **Серия:** _____ **Номер:** _____ **Дата выдачи:** _____ год
Выдан: _____

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Зарегистрирован (а) по адресу:

(индекс, адрес)

Контактные данные:

Телефон: +7() _____ - _____, **e-mail:** _____, **почтовый адрес:** _____

даю свое согласие

ООО "КЭнК" (далее - оператор №1), **ИНН:** _____, **ОГРН:** _____,
зарегистрированному по адресу:

Официальный сайт организации: _____

(наименование сетевой организации)

и

_____ (далее - оператор №2), **ИНН:** _____, **ОГРН:** _____,
зарегистрированному по адресу:

Официальный сайт организации: _____

(наименование гарантирующего поставщика)

на обработку своих персональных данных, в целях исполнения заявки, заключения и исполнения договора на технологическое присоединение ЭПУ к электрическим сетям и договора, обеспечивающего продажу электрической энергии (мощности) на розничном рынке или договора электроснабжения, на следующих условиях:

- Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения субъекта;
 - гражданство;
 - реквизиты документа удостоверяющего личность субъекта (серия, номер, орган, выдавший документ, код подразделения, дата выдачи документа);
 - адрес субъекта;
 - сведения подтверждающие право собственности;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты;
 - копия паспорта.
- Субъект дает согласие на обработку оператором №1 и оператором №2 своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (распространение, предоставление, доступ), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.
- Способы обработки персональных данных:
 - неавтоматизированная обработка персональных данных;
 - исключительно автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по сети или без таковой;
 - смешанная обработка персональных данных.

4. Настоящее согласие действует в течение всего срока действия договоров, а также в течение 5 лет с даты прекращения действия договорных отношений. По истечении указанного срока, действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве субъектом персональных данных.

5. Настоящее согласие может быть отозвано субъектом в любой момент по письменному обращению о прекращении обработки его персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию Субъекта):

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

(Ф.И.О.)

<< ___ >> _____ 20 ___ г.
(дата)

Согласие на обработку персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей

Я (далее по тексту – субъект персональных данных на обработку его персональных данных),

(фамилия, имя, отчество)

номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе:

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

адрес Субъекта:

(индекс, данные о месте жительства, регистрации)

даю свое согласие **обществу с ограниченной ответственностью "Кузбасская энергосетевая компания"** (ООО «КЭНК») (далее по тексту - оператор), зарегистрированному по адресу: Николая Островского ул., 32, оф. 209, г. Кемерово, 650000, на обработку своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе в целях моего взаимодействия с ООО «КЭНК» в качестве работодателя для замещения вакантной должности.

Перечень персональных данных субъекта, передаваемых оператору на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, сведения, указанные в паспорте (ином документе, удостоверяющем личность) (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи документа, код подразделения), номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования, адреса регистрации и фактического места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения об образовании, о трудовой деятельности, подпись.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Способы обработки персональных данных: неавтоматизированная обработка, исключительно автоматизированная обработка с передачей полученной информации по сети или без таковой, смешанная обработка персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных:

- 1 год если субъект не принят на работу;

- 50 лет с момента окончания срока трудового договора, заключенного с субъектом.

Субъект по письменному запросу к оператору либо по запросу в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом согласия оператор обязан прекратить обработку персональных данных субъекта и, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции), права и ответственность в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« »

20

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне

Я (далее - Субъект),

(фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные:

Паспорт: Выдан:	Серия:	Номер:	Дата выдачи:	год
----------------------------------	---------------	---------------	---------------------	-----

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Зарегистрирован (а) по адресу:

(индекс, адрес)

даю свое согласие **ООО "Кузбасская энергосетевая компания"** (далее - оператор), зарегистрированному по адресу: 650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 32, офис 209, на передачу своих персональных данных в _____ (далее – третья сторона) в целях _____, на следующих условиях:

- Перечень персональных данных передаваемых оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения субъекта;
 - гражданство;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта (серия, номер, орган, выдавший документ, код подразделения, дата выдачи документа).
- Субъект дает согласие на обработку третьей стороной своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (распространение, предоставление, доступ), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.
- Способы обработки персональных данных:
 - неавтоматизированная обработка персональных данных;
 - исключительно автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по сети или без таковой;
 - смешанная обработка персональных данных.
- Настоящее согласие действует в течение всего срока действия договора, а также в течение 5 лет с даты прекращения действия договорных отношений.
- Настоящее согласие может быть отозвано субъектом в любой момент по письменному обращению о прекращении обработки его персональных данных.
- Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

<< ___ >> _____ 20__ г.
(дата)